



โทรสารในราชการกระทรวงมหาดไทย

ที่ มท ๐๒๐๒.๔/ว ๒๙๒๓

วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ถึง ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด และเลขาธิการศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้

พร้อมนี้ขอส่งสำเนาหนังสือคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น สายงานบริหาร กระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๒๐๒.๔/ว ๒๙๒๓ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และ ที่ มท ๐๒๐๒.๔/๗๓๕๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น สายงานบริหาร กระทรวงมหาดไทย มาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ส.ส.

(นายสิทธิวีร์ วรรณพุกษ์)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ สป.

ที่ มท ๐๒๐๒.๔/ ๙๐๐

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการข่าว กระทรวงมหาดไทย

- โปรดแจ้งให้เจ้าหน้าที่ส่งข้อความข้างต้นนี้ทางโทรสารของศูนย์ปฏิบัติการข่าว กระทรวงมหาดไทยด้วย
จักขอบคุณยิ่ง

ส.ส.

(นายสิทธิวีร์ วรรณพุกษ์)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ สป.

โทร./โทรสาร ๐ ๒๒๒๓ ๙๓๕๓



ที่ มท ๐๒๐๒.๔/ว ๒๕๑๓

คณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการ
ตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น
สายงานบริหาร กระทรวงมหาดไทย
ถนนอิษฎางค์ กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น
สายงานบริหาร กระทรวงมหาดไทย

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

ด้วยคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร
ระดับต้น สายงานบริหาร กระทรวงมหาดไทย ได้มีประกาศรับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญ
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น สายงานบริหาร กระทรวงมหาดไทย จำนวน ๑ อัตรา
โดยสามารถสืบค้นรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
<http://www.personnel.moi.go.th> หัวข้อ ข่าวประชาสัมพันธ์

เพื่อให้การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร
ระดับต้น สายงานบริหาร กระทรวงมหาดไทย ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปตามหลักเกณฑ์
ที่ ก พ. กำหนด จึงขอให้แจ้งประกาศให้ข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้ หากมีข้าราชการที่ประสงค์
จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้ยื่นใบสมัครได้ที่กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
ตามวัน เวลา ที่กำหนดในประกาศ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมคิด จันทมฤก)

ประธานกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญ
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น
สายงานบริหาร กระทรวงมหาดไทย

สำนักงานปลัดกระทรวง

กองการเจ้าหน้าที่

โทร./โทรสาร ๐ ๒๒๒๓ ๙๓๕๓, (มท.) ๕๐๖๘๗



ที่ มท ๐๒๐๒.๔/๗)๓๕๘

คณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการฯ
ตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น
สายงานบริหาร กระทรวงมหาดไทย
ถนนรัชฎางค์ กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น
สายงานบริหาร กระทรวงมหาดไทย

เรียน เลขาธิการศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้

ด้วยคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร
ระดับต้น สายงานบริหาร กระทรวงมหาดไทย ได้มีประกาศรับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญ
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น สายงานบริหาร กระทรวงมหาดไทย จำนวน ๑ อัตรา
โดยสามารถสืบค้นรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
<http://www.personnel.moi.go.th> หัวข้อ ข่าวประชาสัมพันธ์

เพื่อให้การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร
ระดับต้น สายงานบริหาร กระทรวงมหาดไทย ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปตามหลักเกณฑ์
ที่ ก.พ. กำหนด จึงขอให้แจ้งประกาศให้ข้าราชการในสังกัดกระทรวงมหาดไทยที่ปฏิบัติหน้าที่ ณ ศูนย์อำนวยการ
บริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้ หากมีข้าราชการที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก
ให้ยื่นใบสมัครได้ที่กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ตามวัน เวลา ที่กำหนดในประกาศ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมคิด จันทมฤก)

ประธานกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญ
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น
สายงานบริหาร กระทรวงมหาดไทย

สำนักงานปลัดกระทรวง

กองการเจ้าหน้าที่

โทร./โทรสาร ๐ ๒๒๒๓ ๙๓๕๓, (มท.) ๕๐๖๙๗

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๒๐๗.๔/ ๓๔๔ ๙๖



กระทรวงมหาดไทย
ถนนอัษฎางค์ กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

๕๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การจัดทำคู่มือการปฏิบัติราชการของกระทรวงมหาดไทย

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาคำสั่งกระทรวงมหาดไทย ที่ ๑๑๘๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ด้วยกระทรวงมหาดไทยได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ “คู่มือการปฏิบัติราชการของกระทรวงมหาดไทย” โดยมีปลัดกระทรวงมหาดไทยเป็นประธานกรรมการ รองปลัดกระทรวงมหาดไทย หัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย ผู้ว่าราชการจังหวัดที่กำหนด หัวหน้าส่วนราชการระดับกรม หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ร่วมเป็นกรรมการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรวบรวมข้อมูลสำคัญ แนวทางปฏิบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการ และขั้นตอนการดำเนินการต่าง ๆ ที่ชัดเจน กระชับ ครบถ้วน สมบูรณ์มากยิ่งขึ้น เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงาน ประชาชน ตลอดจนผู้เกี่ยวข้องสามารถสืบค้นข้อมูลได้โดยสะดวก

ในการนี้ เพื่อให้การปฏิบัติราชการของกระทรวงมหาดไทยเป็นไปด้วยความเหมาะสม เรียบร้อย จึงขอให้จังหวัดดำเนินการจัดทำข้อมูล โดยกำหนดหัวข้อ/ประเด็นสำคัญที่มีความจำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน ตามภารกิจอำนาจหน้าที่ของกระทรวงมหาดไทย ซึ่งแต่ละหัวข้อ/ประเด็น มีรายละเอียดไม่เกิน ๓ หน้า กระดาษ A4 โดยอาจจัดทำแผนภาพประกอบ (Infographic) เพื่ออธิบายให้เข้าใจได้โดยง่าย ทั้งนี้ ขอให้นำเสนอข้อมูลดังกล่าวให้กระทรวงมหาดไทย ภายในวันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายณัฏฐชัย พรหมเลิศ)
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

สถาบันดำรงราชานุภาพ

โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๒๒๒๑ ๕๕๕๕

การปฏิบัติราชการตามภารกิจพื้นฐาน งานประจำ งานตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก งานตามกฎหมาย
ภารกิจในพื้นที่/ท้องถิ่น ภูมิภาค จังหวัด (Function/Area)

จังหวัด.....

๑. หัวข้อ/ประเด็นสำคัญที่มีความจำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานตามกรอบภารกิจ อำนาจ หน้าที่
(Function/Area)

.....

สรุปสาระสำคัญตามหัวข้อ/ประเด็น

.....

.....

๒. หัวข้อ/ประเด็นสำคัญที่มีความจำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานตามกรอบภารกิจ อำนาจ หน้าที่
(Function/Area)

.....

สรุปสาระสำคัญตามหัวข้อ/ประเด็น

.....

.....

๓. หัวข้อ/ประเด็นสำคัญที่มีความจำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานตามกรอบภารกิจ อำนาจ หน้าที่
(Function/Area)

.....

สรุปสาระสำคัญตามหัวข้อ/ประเด็น

.....

.....

หมายเหตุ : ๑. ใช้อักษร TH SarabunPSK ขนาด ๑๖

๒. ตั้งค่าน้ำกระดาษ “ขอบซ้าย - ขวา” ห่าง ๓.๐ - ๒.๐ ซม. “ขอบบน - ล่าง” ห่าง ๑.๕ ซม.

๓. ไม่จำกัดจำนวนหัวข้อ/ประเด็น โดยแต่ละหัวข้อ/ประเด็น มีรายละเอียดไม่เกิน ๓ หน้า กระดาษ A4
โดยอาจจัดทำแผนภาพประกอบ (Infographic) เพื่ออธิบายให้เข้าใจได้โดยง่าย

๔. บันทึกข้อมูลเป็นรูปไฟล์ PDF และรูปไฟล์ Word แบบ .docx ส่งให้ มท. ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

stabundamrong@gmail.com

แบบสรุปลักษณะสำคัญของแต่ละหัวข้อ/ประเด็น

หน่วยงาน.....

ประเด็น ที่	ชื่อหัวข้อ/ประเด็น	สรุปลักษณะสำคัญ (พอสังเขป)
๑		
๒		
๓		
.....		

ลงชื่อ.....ผู้รับรองข้อมูล

(.....)

ตำแหน่ง.....

เบอร์โทร./โทรสาร/มือถือ.....

หมายเหตุ :

๑. เรียงลำดับความสำคัญของหัวข้อ/ประเด็นที่มีความจำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน ตามกรอบภารกิจ อำนาจ หน้าที่ (Function)

๒. โปรดระบุผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง/สังกัด เบอร์โทรติดต่อ

๓. เจ้าหน้าที่ประสานงานของสถาบันดำรงราชานุภาพ สป.มท. กับหน่วยงาน ดังนี้

(๑) สร.มท. กลุ่มยุทธศาสตร์การพัฒนามาตร จ.นราธิวาส : นางทิพวัลย์ อุดมทรัพย์ โทร.๐๙ ๐๖๙๔ ๔๕๕๕

(๒) สป.มท.(๑) สตร. สนผ. สกม. กก. กค. ศปช. ตภ.มท. จ.สงขลา : นายปัญญา ดวงดีแก้ว โทร.๐๘ ๓๓๔๔ ๒๓๑๒

(๓) สป.มท.(๒) สบจ. สกณ. ศสส. สตร. กจ. ตท. สน. ศปท. ตภ.สป. กพร. กสป. จ.อุบลราชธานี :

นางสมคิด วิวัฒน์วารกุล โทร.๐๘ ๕๕๘๔ ๑๕๘๓

(๔) ปค. กฟภ. จ.สระบุรี : น.ส.พร้อมพรรณ นราภิรมย์ขวัญ โทร. ๐๙ ๘๓๕๐ ๕๔๔๗

(๕) ทค. กปภ. กปน. อด. องค์การจัดการน้ำเสีย จ.ปทุมธานี จ.ขอนแก่น : น.ส.สุมลมาลย์ เดียวไป

โทร.๐๘ ๗๖๘๓ ๓๓๔๔

(๖) พช. สด. กฟน. จ.ชลบุรี จ.ตาก จ.ภูเก็ต : นายภูวกร สุวรรณนิมม โทร.๐๙ ๓๖๕๑ ๔๖๔๒

(๗) ปภ. ยผ. จ.เชียงใหม่ : น.ส.ปัทมาพร ปานฉาย โทร. ๐๘ ๕๕๘๔ ๑๕๘๗



คำสั่งกระทรวงมหาดไทย

ที่ ๑๑๕๕ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือการปฏิบัติราชการของกระทรวงมหาดไทย

ด้วยกระทรวงมหาดไทยมีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการบำบัดทุกข์ บำรุงสุข รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน อำนวยความเป็นธรรมให้แก่สังคม ส่งเสริมและพัฒนาการเมืองการปกครอง การพัฒนาการบริหารราชการส่วนภูมิภาค การปกครองท้องถิ่น การส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและพัฒนาชุมชน การทะเบียนราษฎร ความมั่นคงภายใน กิจการสาธารณภัยและการพัฒนาเมือง ตลอดจนราชการอื่นตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกระทรวงมหาดไทย ซึ่งเป็นการกิจที่ครอบคลุมทั้งงานส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น มีกฎหมายที่รับผิดชอบหลากหลาย ประกอบกับแนวทางปฏิบัติยังมีความยุ่งยาก ซับซ้อน

ในการนี้ เพื่อให้การปฏิบัติราชการของกระทรวงมหาดไทยเป็นไปด้วยความเหมาะสม เรียบร้อย จำเป็นต้องมีคู่มือซึ่งรวบรวมข้อมูลสำคัญ แนวทางปฏิบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอนการดำเนินการต่าง ๆ ที่ชัดเจน กระชับ ครบถ้วน สมบูรณ์มากยิ่งขึ้น ผู้ปฏิบัติงาน ประชาชน ตลอดจนผู้เกี่ยวข้องสามารถสืบค้นข้อมูลได้โดยสะดวก จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือการปฏิบัติราชการของกระทรวงมหาดไทย โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

- | | | |
|------|--|---------------|
| ๑.๑ | ปลัดกระทรวงมหาดไทย | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ | รองปลัดกระทรวงมหาดไทย | กรรมการ |
| | หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านกิจการความมั่นคงภายใน | |
| ๑.๓ | รองปลัดกระทรวงมหาดไทย | กรรมการ |
| | หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านสาธารณภัยและพัฒนาเมือง | |
| ๑.๔ | รองปลัดกระทรวงมหาดไทย | กรรมการ |
| | หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านพัฒนาชุมชนและส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น | |
| ๑.๕ | หัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย | กรรมการ |
| ๑.๖ | หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมในสังกัดกระทรวงมหาดไทย | กรรมการ |
| ๑.๗ | หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงมหาดไทย | กรรมการ |
| ๑.๘ | ผู้ว่าราชการจังหวัดปทุมธานี | กรรมการ |
| ๑.๙ | ผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรี | กรรมการ |
| ๑.๑๐ | ผู้ว่าราชการจังหวัดสระบุรี | กรรมการ |
| ๑.๑๑ | ผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี | กรรมการ |
| ๑.๑๒ | ผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น | กรรมการ |
| ๑.๑๓ | ผู้ว่าราชการจังหวัดตาก | กรรมการ |

/๑.๑๔ ผู้ว่าราชการ...

-๒-

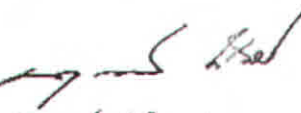
- | | |
|---|-------------------------|
| ๑.๑๔ ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ | กรรมการ |
| ๑.๑๕ ผู้ว่าราชการจังหวัดภูเก็ต | กรรมการ |
| ๑.๑๖ ผู้ว่าราชการจังหวัดสงขลา | กรรมการ |
| ๑.๑๗ ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา | กรรมการ |
| ๑.๑๘ รองปลัดกระทรวงมหาดไทย
ด้านบริหาร | กรรมการ
และเลขานุการ |
| ๑.๑๙ นายทรงกลด สว่างวงศ์
รองผู้ว่าราชการจังหวัดกาฬสินธุ์
ช่วยราชการสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย | รองเลขานุการ |
| ๑.๒๐ ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน
สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑.๒๑ ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารราชการจังหวัด
สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑.๒๒ ผู้อำนวยการสถาบันดำรงราชานุภาพ
สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑.๒๓ หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย | ผู้ช่วยเลขานุการ |

๒. อำนาจหน้าที่

- ๒.๑ กำหนดกรอบ/แนวทางในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติราชการของกระทรวงมหาดไทย
- ๒.๒ มอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดส่งข้อมูล เอกสาร ตลอดจนสนับสนุนบุคลากรเพื่อจัดทำคู่มือการปฏิบัติราชการของกระทรวงมหาดไทย
- ๒.๓ กำกับ ควบคุม ดูแล ตลอดจนให้คำแนะนำเกี่ยวกับการจัดทำคู่มือการปฏิบัติราชการของกระทรวงมหาดไทย
- ๒.๔ แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการจัดทำคู่มือการปฏิบัติราชการของกระทรวงมหาดไทย
- ๒.๕ ดำเนินการอื่น ๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

พลเอก



(อนุพงษ์ เผ่าจินดา)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย